

**APLIKASI MANAJEMEN DATA ARSIP BERBASIS WEBSITE PADA
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PROVINSI SUMATERA SELATAN**



LAPORAN AKHIR

**Laporan Akhir ini disusun sebagai salah satu Syarat
Menyelesaikan pendidikan Diploma III
Pada Jurusan Manajemen Informatika Program Studi
Manajemen Informatika Program**

Oleh:

Muhammad Miftahur Rizky Martin

0617 3080 0641

**PROGRAM STUDI DIII MANAJEMEN INFORMATIKA
JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**

**PALEMBANG
2020**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**
Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139
Telepon : 0711-353414 Faksimili : 0711-355918
Website : <http://www.polsri.ac.id> E-mail : info@polsri.ac.id

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR

Nama : Muhammad Miftahur Rizky Martin
NIM : 061730800641
Jurusan : Manajemen Informatika
Program Studi : Manajemen Informatika
Judul Laporan Akhir : Aplikasi Manajemen Data Arsip Berbasis
website pada Satuan Polisi Pamong Praja
Provinsi Sumatera Selatan

Telah diujikan pada Ujian Laporan Akhir, tanggal 15 September 2020
Dihadapan Tim Penguji Jurusan Manajemen Informatika
Politeknik Negeri Sriwijaya

Palembang, September 2020

Tim Pembimbing :

Pembimbing I,


Yusniarti, S.Kom., M.Kom.
NIP 197949212005012003

Pembimbing II,


IdaWahyuningrum, S.E.M.Si.
NIP 198010112005012003

Mengetahui,
Ketua Jurusan Manajemen Informatika


Dr. Indri Ariyanti, SE., M.Si
NIP 197306032008012008

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

“Bila kau tak tahan lelahnya belajar, maka kau harus tahan menanggung perihnya kebodohan”.

--- Imam Syafi'i ---

Laporan ini Kami Persembahkan Kepada :

- ❖ Kedua orangtua kandung kami
- ❖ Saudara dan keluarga besar kami
- ❖ Dosen pembimbing
- ❖ Pihak Satuan Polisi Pamong Praja
Provinsi Sumatera Selatan
- ❖ Teman – teman kelas 6.IC Jurusan
Manajemen Informatika
- ❖ Politeknik Negeri Sriwijaya

ABSTRAK

Pengarsipan merupakan hal yang sangat penting pada sebuah perusahaan. Pengarsipan adalah salah satu bentuk kebutuhan dalam meminimalisir terjadinya kehilangan atau kekeliruan pada saat penyimpanan dan pencarian dokumen Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Sumatera Selatan merupakan salah satu Instansi yang memiliki banyak dokumen penting, sehingga mengharuskan adanya kegiatan pengarsipan. Namun saat ini pengarsipan masih dilakukan secara manual menggunakan Buku dan Microsoft Excel 2010 sehingga beresiko terjadinya kehilangan, kerusakan, atau perubahan data oleh pihak yang tidak bertanggung jawab. Pembuatan aplikasi pengarsipan dokumen ini bertujuan untuk memanfaatkan teknologi informasi dalam setiap bidang, serta mempermudah proses penyimpanan dan pencarian dokumen secara cepat dan efektif.

Kata kunci : Pengarsipan, Dokumen, dan Aplikasi.

ABSTRACT

Archiving is very important in a government. Archive data is a form of need in minimizing the occurrence of loss or errors when storing and searching documents. South Sumatra Provincial Civil Service Police Unit is one of the governments that has many important documents, so it requires archiving activities. However, currently archiving is still done manually using Books and Microsoft Excel 2010, so there is a risk of data loss, damage or alteration by irresponsible parties. The creation of this document archiving application aims to take advantage of information technology in every field, as well as simplify the process of storing and searching documents quickly and effectively.

Keywords: Filing, Documents, and Applications.

KATA PENGANTAR



Alhamdulillah puji dan syukur kehadiran Allah SWT, karena berkat rahmat dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir yang berjudul **“Aplikasi Manajemen Data Arsip Berbasis Website Pada Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Sumatera Selatan”** ini dengan tepat waktu. Tujuan dari penyusunan Laporan Akhir ini adalah sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Pendidikan Diploma III Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.

Selama menyelesaikan Laporan Akhir ini penulis banyak sekali mendapat bantuan, bimbingan dan petunjuk dari berbagai pihak, maka dalam kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Dr. Ing. Ahmad Taqwa, M.T, selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya.
2. Bapak Carlos RS, ST., M.T, selaku Pembantu Direktur I Politeknik Negeri Sriwijaya.
3. Ibu Nelly Masnila, S.E., M.Si,Ak, selaku Pembantu Direktur II Politeknik Negeri Sriwijaya.
4. Bapak Ahmad Zamheri, S.T., M.T, selaku Pembantu Direktur III Politeknik Negeri Sriwijaya.
5. Bapak Drs. Zakaria M.Pd., selaku Pelaksana Bidang Kerjasama.
6. Ibu Dr. Indri Aryanti, S.E., M.Si, selaku Ketua Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.
7. Bapak Meivi Kusnandar, S.Kom., M.Kom. selaku Sekretaris Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.
8. Ibu Rika Sadariawati, S.E., M.Si, selaku Ketua Program Studi Manajemen Informatika D4.
9. Ibu Yusniarti, S.Kom., M.Kom. selaku Dosen Pembimbing I

10. Ibu Ida Wahyuningrum, S.E., M.Si. selaku Dosen Pembimbing II
11. Bapak dan Ibu dosen pengajar di Jurusan Manajemen Informatika yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat.
12. Kedua orangtuaku. Bapak dan Ibu yang selalu memberikan semangat dan nasihat.
13. Keluarga Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Sumatera Selatan
14. Sahabat Tercinta SAHABAT YUHUU yang selalu menemani dalam menyusun Laporan Akhir ini.
15. Teman-teman seperjuangan Jurusan Manajemen Informatika khususnya kelas 6 IC.
16. Semua pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan Laporan Akhir ini masih terdapat kesalahan dan kekurangan, untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak demi kesempurnaan penulisan yang akan datang. Akhir kata penulis berharap semoga Laporan Akhir ini bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkannya, khususnya mahasiswa- mahasiswi Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya sehingga tujuan yang diharapkan dapat tercapai, Aamiin.

Palembang, September 2020

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR	ii
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	iii
ABSTRAK	iv
ABSTRACK	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR GAMBAR.....	xvi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Rumusan Masalah.....	3
1.3. Batasan Masalah	3
1.4. Tujuan dan Manfaat.....	3
1.4.1. Tujuan	3
1.4.2. Manfaat	4
1.5. Metodologi Penelitian.....	4
1.5.1. Lokasi Pengumpulan Data	4
1.5.2. Teknik Pengumpulan Data.....	4
1.6. Sistematika Penulisan Laporan.....	5

BAB II TINJAUAN UMUM	8
2.1. Teori Umum	8
2.1.1. Pengertian Komputer	8
2.1.2. Pengertian Perangkat Lunak (<i>Software</i>)	8
2.1.3. Pengertian Internet	9
2.1.4. Pengertian Basis Data (<i>Database</i>)	9
2.2. Teori Khusus	9
2.2.1. <i>Data Flow Diagram (DFD)</i>	9
2.2.2. <i>BlockChart</i>	11
2.2.3. <i>Flowchart</i>	13
2.2.4. <i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i>	15
2.2.5. Kamus Data	16
2.2.6. Metodologi Pengembangan Sistem	17
2.3. Uraian Tugas	18
2.3.1. Pengertian Aplikasi	18
2.3.2. Pengertian Pengarsipan	18
2.3.3. Pengertian Dokumen	19
2.3.4. Pengertian data	19
2.3.5. Pengertian Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Sumatera	19
2.3.6. Pengertian Aplikasi Manajemen Data Arsip Pada Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Sumatera	20
2.4. Teori Program	20
2.4.1. Pengertian MySQL	20
2.4.2. Pengertian PHP	20
2.4.3. Pengertian XAMPP	21
2.4.4. Pengertian PhpMyadmin	21

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....22

3.1.Sejarah Singkat	22
3.2.Visi dan Misi	23
3.3.Struktur Organisasi	25
3.4.Uraian Tugas	26
3.4.1.Kepala Satpol PP.....	26
3.4.2.Sekretariat	27
3.4.3.Bidang Pembinaan Masyarakat.....	29
3.4.4.Bidang Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat .	31
3.4.5.Bidang Penegakkan Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur	33
3.4.6.Bidang Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat	35
3.4.7.Bidang Pemetaan Kebakaran	36
3.4.8.Bidang Kelompok Jabatan Fungsional	37
3.5.Sistem Yang Sedang Berjalan.....	38

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN40

4.1. Prosedur Aplikasi yang akan Diterapkan	40
4.2. Alat Bantu Perancangan	40
4.2.1. Perangkat Keras (Hardware)	40
4.2.2. Perangkat Lunak (Software)	41
4.2.3. Bahan Bantu Perancangan.....	41
4.3. Tahap Pengembangan Sistem.....	41
4.3.1. Pendefinisian Masalah.....	41
4.3.2. Studi Kelayakan.....	42
4.4. Analisis Kebutuhan.....	43
4.4.1. Kebutuhan Fungsional (Functional Requirement)	44
4.4.2. Kebutuhan Non-Fungsional (Non-Functional Requirement)	44
4.5. Rancangan Sistem.....	44
4.6. Prosedur Rancangan Pembangunan Sistem.....	45
4.6.1. Rancangan Diagram Konteks	46

4.6.2.	Rancangan <i>Data Flow Diagram</i> (DFD)	47
4.6.2.1.	<i>Data Flow Diagram Level 0 (zero)</i>	47
4.6.3.	Rancangan <i>Blockchart Diagram</i>	49
4.6.4.	Rancangan <i>Flowchart Diagram</i>	50
4.6.5.	Rancangan <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD).....	51
4.6.6.	Kamus Data	52
4.7.	Desain Tabel	53
4.8.	Rancangan Program.....	54
4.8.1.	Desain Halaman Login	54
4.8.2.	Desain Halaman Utama	54
4.8.3.	Desain Halaman Seluruh Arsip	55
4.8.4.	Desain Halaman Data Arsip Kelompok Jabatan Fungsional	55
4.8.5.	Desain Halaman Data Arsip Sekretariat	56
4.8.6.	Desain Halaman Data Arsip Bidang Pembinaan Masyarakat.....	56
4.8.7.	Desain Halaman Data Arsip Bidang Ketertiban Umum dan Kentraman Masyarakat	57
4.8.8.	Desain Halaman Data Arsip Bidang Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur	57
4.8.9.	Desain Halaman Data Arsip bidang Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat	58
4.8.10.	Desain Halaman Data Arsip Bidang Pemetaan Kebakaran	58
4.8.11.	Desain Halaman Input File	59
4.8.12.	Tampilan Halaman Menu Cetak Laporan	59
4.9.	Implementasi Sistem Aplikasi	60
4.10.	Tampilan Masukkan	60
4.10.1.	Tampilan Halaman Login	60
4.10.2.	Tampilan Halaman Utama.....	61
4.10.3.	Tampilan Halaman Data Seluruh Arsip	61
4.10.4.	Tampilan Halaman Data Arsip Kelompok Jabatan Fungsional	62

4.10.5. Tampilan Halaman Data Arsip Sekretariat.....	62
4.10.6. Tampilan Halaman Data Arsip Bidang Pembinaan Masyarakat.....	63
4.10.7. Tampilan Halaman Data Arsip Bidang Ketertiban Umum dan Kentraman Masyarakat	63
4.10.8. Tampilan Halaman Data Arsip Bidang Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur	64
4.10.9. Tampilan Halaman Data Arsip bidang Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat	64
4.10.10. Tampilan Halaman Data Arsip Bidang Pemetaan Kebakaran	65
4.10.11. Tampilan Halaman Input File.....	65
4.10.12. Tampilan Halaman Menu Cetak Laporan	66
4.11. Pengujian Perangkat Lunak	66
4.11.1. Lingkungan Pengujian.....	66
4.11.2. Rencana Pengujian	66
4.11.3. Pemeliharaan	67
4.11.4. Pembahasan	67

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN68

5.1. Kesimpulan.....	68
5.2. Saran	69

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Simbol-Simbol <i>Data Flow Diagram</i> (<i>DFD</i>).....	10
Tabel 2.2. Simbol-Simbol <i>Blockchart</i>	11
Tabel 2.3. Simbol-Simbol <i>Flowchart</i>	13
Tabel 2.4. Simbol-Simbol <i>Entity Relationship Diagram</i> (<i>ERD</i>).....	15
Tabel 2.5. Simbol-Simbol Kamus Data	17
Tabel 4.1. Tabel Divisi Jabatan.....	39
Tabel 4.2. Tabel Id Arsip	50
Tabel 4.3. Tabel Subdivisi	50
Tabel 4.4. Tabel Hasil Uji Coba Aplikasi	51

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Tampilan Logo <i>PHP</i>	20
Gambar 3.1. Struktur Organisasi	25
Gambar 3.2. Sistem yang sedang berjalan	25
Gambar 4.1. Diagram Konteks	46
Gambar 4.2. Data Flow Diagram <i>DFD</i> Level 0 (Zero)	47
Gambar 4.3. Blockchart	49
Gambar 4.4. Flowchart Diagram.....	50
Gambar 4.5. Entity Relationship Diagram (ERD).....	51
Gambar 4.6. Desain Halaman Login.....	54
Gambar 4.7. Desain Halaman Utama.....	54
Gambar 4.8. Desain Halaman Seluruh Arsip	55
Gambar 4.9. Desain Halaman Data Arsip Kelompok Jabatan Fungsional	55
Gambar 4.10. Desain Halaman Data Arsip Sekretariat.....	56
Gambar 4.11. Desain Halaman Data Arsip Bidang Pembinaan Masyarakat.....	56
Gambar 4.12. Desain Halaman Data Arsip Bidang Ketertiban Umum dan Kentrman Masyarakat.....	57
Gambar 4.13. Desain Data Arsip Bidang Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur.....	57
Gambar 4.14. Desain Halaman Data Arsip bidang Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat	58
Gambar 4.15. Desain Halaman Data Arsip Bidang Pemetaan Kebakaran	58
Gambar 4.16. Desain Halaman Input File.....	59
Gambar 4.17. Tampilan Halaman Menu Cetak Laporan	59
Gambar 4.18. Tampilan Halaman Login	60
Gambar 4.19. Tampilan Halaman Utama	61
Gambar 4.20. Tampilan Halaman Seluruh Arsip.....	61
Gambar 4.21. Tampilan Halaman Data Arsip Kelompok Jabatan Fungsional	62
Gambar 4.22. Tampilan Halaman Data Arsip Sekretariat	62
Gambar 4.23. Tampilan Halaman Data Arsip Bidang Pembinaan Masyarakat.....	63

Gambar 4.24. Tampilan Halaman Data Arsip Bidang Ketertiban Umum dan Kentraman Masyarakat.....	63
Gambar 4.25. Tampilan Data Arsip Bidang Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur	64
Gambar 4.26. Tampilan Halaman Data Arsip bidang Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat	64
Gambar 4.27. Tampilan Halaman Data Arsip Bidang Pemetaan Kebakaran	65
Gambar 4.27. Tampilan Halaman Login	
Gambar 4.28. Tampilan Halaman Input File	65
Gambar 4.29. Tampilan Halaman Menu Cetak Laporan	66